

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
детский сад «Улыбка»

(МБДОУ детский сад «Улыбка»)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Общего собрания трудового
коллектива МБДОУ детского сада
«Улыбка»
Протокол № 1 от 24.08.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего № 109
от 24.08.2020 года
А.Н.Сузина

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского
района детского сада «Улыбка»**

1. Общие положения.

1.1. Трудовой коллектив составляют все работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада «Улыбка» (далее: Учреждения), участвующие своим трудом в его деятельности на основе Трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

2. Функции Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- утверждает проект коллективного договора, программу развития Учреждения, договор между Учреждением и родителями, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает дополнения и изменения в Устав Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избирает представителей работников Учреждения в Совет учреждения;
- рассматривает вопросы, вносимые на его обсуждение заведующим или Советом учреждения;
- избирает комиссию по установлению и распределению выплат стимулирующего характера из педагогических работников и обслуживающего персонала в количестве 5 человек;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот.

2.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

2.2. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

2.3. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3. Права Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в правлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с Общим собранием трудового коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения:

- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестка дня;

- контролирует выполнения решения.
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раза в календарный год или по мере необходимости.
- 4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 4.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге протокола фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

7.3. Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива подписывается заведующим и скрепляется печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Сузина Анна Николаевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022