

Принято:

на педагогическом совете
протокол № от 30.08.2023

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
детским садом «Улыбка»
_____ Т.Н.Полумиева
приказ № _____ от 30.08.2023

Годовой план

воспитательно – образовательной работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Родионово-Несветайского района детского сада «Улыбка»

на 2023 – 2024 учебный год

х. Болдыревка

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

- 1.1.1. Общее собрание трудового коллектива
- 1.1.2. Совет Учреждения
- 1.1.3. Педагогический совет

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Школа помощника воспитателя
- 1.2.4. Совещания при заведующем МБДОУ
- 1.2.5. Медико-педагогические совещания

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Педагогический час.
- 2.2. Консультации для педагогов.
- 2.3. Открытые просмотры.
- 2.4. Смотр
- 2.5. Инновационная деятельность:
 - 2.5.1. Творческая группа
 - 2.5.2. Самообразование педагогов
 - 2.5.3. Педагогическая мастерская
 - 2.5.4. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей

4.1.1 Информационно-справочные стенды

4.1.2. Родительские собрания

4.1.3. Семинары

4.1.4. Консультации

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

4.3. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

6.2 .Укрепление материально-технической базы

Пояснительная записка

Наш детский сад посещает 25 воспитанника.

Функционирует 1 группа:

разновозрастная группа

Педагогическую деятельность осуществляют:

- 1 воспитателя
- музыкальный руководитель
- инструктор по физической культуре

Дети имеют следующие группы здоровья:

1 группа здоровья – 16 воспитанников

2 группа здоровья – 7 воспитанников

3 группа здоровья – 2 воспитанника

Педагогический коллектив МБДОУ детского сада «Улыбка» строит воспитательно-образовательный процесс, руководствуясь программой развития, примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

Реализация поставленных целей и задач годового плана будет осуществляться через методические формы воспитательно-образовательной работы:

- педсоветы;
- консультации;
- семинары – практикумы;
- открытые просмотры;
- тематические проверки;
- сайт МБОУ детский сад «Улыбка»;
- методическая копилка;
- информация для родителей; консультации.

Вопросы воспитания и обучения детей решаются в тесном контакте с родителями и учреждениями социума, согласно планам работы.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
---	----------------------------------	------------------	---------------

1	<p>Заседание № 1.</p> <p>1. Отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада «Улыбка» за 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ</p>	Сентябрь	<p>Заведующий воспитатель</p> <p>Председатель ПК</p>
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ.</p> <p>1. О выполнении соглашения по охране труда за 2022г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ:</p> <p>- Графики отпусков;</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p>
3	<p>Заседание № 3.</p> <p>2.1. Доклад по теме: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год»</p>	Май	<p>Заведующий воспитатель</p>

1.1.2. Совет Учреждения

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
---	----------------------------------	------------------	---------------

1.	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов МБДОУ. 	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2.	<p>Заседание № 2. Комплексный подход к укреплению здоровья детей в МБДОУ.</p> <p>Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие МБДОУ и семьи по реализации программы «К здоровью вместе». 2. Рассмотрение мероприятий Совета Учреждения МБДОУ. 	Январь	Председатель Совета Учреждения Медсестра Инструктор по физической культуре
3.	<p>Заседание № 3 . Подготовка МБДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.</p> <p>Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в МБДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МБДОУ. 2. О подготовке МБДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. 	Апрель	Заведующий Завхоз

1.1.3. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	<p>Установочный педсовет:</p> <ul style="list-style-type: none">- Подведение итогов летней оздоровительной компании- Рассмотрение:<ul style="list-style-type: none">- годового плана- учебного плана- рабочих программ, планов мероприятий по патриотическому воспитанию, безопасности.	Сентябрь	Заведующий воспитатель
2	<p>Педсовет по 1-й годовой задаче:</p> <p>Формировать интерес у детей к занятиям или спортивной игре, используя знания о его индивидуальных склонностях и особенностях.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Формирование навыков здорового образа жизни на занятиях по физической культуре.2. «Дошкольники и спортивные игры».3. «Закаливающие мероприятия в детском саду»	Октябрь	воспитатель Музыкальный руководитель

	4. Подготовка ко дню матери «День матери».		
3	<p>Педсовет по 2-й годовой задаче: Развивать звуковую и интонационную культуру речи, интерес к книжной культуре, детской литературе, понимание на слух текстов различных жанров.</p> <p>1. «Речевое развитие дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС»</p> <p>2. «Роль детской книги в речевом развитии детей».</p> <p>3. «Система работы по развитию звуковой и интонационной культуры речи дошкольников»</p> <p>4. Подготовка к самообследованию.</p>	февраль	<p>воспитатель</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>
4.	<p>Педсовет по 3-й годовой задаче: Создавать условия для развития творческой активности детей в музыкальной деятельности.</p>	апрель	<p>воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>

	<p>1. «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста».</p> <p>2. Развитие воображения и творческой активности дошкольников в музыкальной деятельности.</p> <p>3. «Народная музыка как средство воспитания патриотических чувств и развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста»</p> <p>4. «Условия для музыкального развития ребенка».</p> <p>5. Подготовка к утреннику «Поздравляем наших мам».</p>		<p>Музыкальный руководитель</p> <p>воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель</p>
5.	<p>Итоговый педсовет:</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности ДООУ за 2022-2023 учебный год:</p> <p>2. Анализ готовности детей к школе</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2022-2023 учебный год</p> <p>7. Рассмотрение плана на летний оздоровительный период.</p>	май	<p>Заведующий</p> <p>воспитатель</p> <p>Медсестра</p>

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров и аттестация

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Что закончил, в каком году	Педагогический стаж	В данной должности	Категория	Планируемые курсы/переподготовка
1	Полумиева Татьяна Николаевна	заведующий	Высшее	Международная Академия Предпринимательства 2012г.	0	1 год	Соответствие занимаемой должности	2023 г.
2	Бирюлькина Татьяна Владимировна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	- Ташкентский полиграфический техникум, 1979 г. - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", 2016 г.	18 лет	18 лет	Соответствие занимаемой должности	2022 г.
5	Будченко Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	Высшее	- Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области - Донской педагогический колледж, 2010 г. - Федеральное государственное автономное	11 лет	11 лет	Соответствие занимаемой должности	2022 г.

				образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет" г. Ростов-на-Дону, 2014 г.				
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

1.2.3. Школа помощника воспитателя

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	воспитатель
2.	Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	Воспитатель Медсестра
3.	Изучение СанПиН требования к помещению, оборудованию и их содержанию.	Март	Медсестра

1.2.4. Совещание при заведующем МБДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса	Сентябрь	Заведующий

<p>(знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Организация работы МБДОУ с «неорганизованными» детьми.</p>		
<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка МБДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	Заведующий
<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>	Ноябрь	Заведующий
<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</p>	Декабрь	Заведующий
<p>1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.</p>	Январь	Заведующий

<p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>		
<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие МБДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми хутора, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующий Медсестра
<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта.</p>	Март	Заведующий
<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ.</p>	Апрель	Заведующий Завхоз
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p>	Май	Заведующий

<p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

1.2.5. Медико-педагогические совещания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Тема: Адаптация детей к условиям детского сада.</p> <p>Цель: Выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей</p>	Октябрь	Воспитатели
2.	<p>Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.</p> <p>Цель: Выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.</p>	Февраль	Медсестра
3.	<p>Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста.</p> <p>Цель: Освоение детьми программного содержания.</p>	Май	Воспитатель

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогический час

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы 1. Итоги освоения детьми Программы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий	Ноябрь	воспитатель
	«Применение инновационных игровых технологий в МБДОУ» Цель: развитие творческих и интеллектуальных способностей детей	Декабрь	воспитатель
	Тема: Развитие кадрового потенциала 1. О подготовке педагогов к аттестации 2. Анализ взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	Март	Заведующий воспитатель

2.2. Консультации для педагогов

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	ответственный
1.	«Инновационные здоровье сберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	Сентябрь	воспитатель
2.	Игровые технологии в МБДОУ	Ноябрь	
3.	«Какие гигиенические правила нужно прививать детям»	Октябрь	Медсестра
3.	«Первая помощь при неотложных состояниях»	Февраль	
4.	Профилактика крымской геморогической лихорадки»	Апрель	

5.	«Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению»	Ноябрь	Воспитатель
6.	«Темпо - ритмическая организация и интонационная выразительность детской речи»	Январь	
7.	«Труд детей в природе»	Апрель	
8.	«Влияние спортивных игр и упражнений на организм детей».	Октябрь	Воспитатель
9.	«Формирование звуковой культуры речи у детей старшего дошкольного возраста».	Декабрь	
10.	«Влияние музыки на психоэмоциональный фон дошкольников».	Март	Музыкальный руководитель ,
11.	«Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Октябрь	Воспитатель группы

2.3.Открытые просмотры

Форма проведения	Возрастная группа	Дата проведения	Ответственный
Взаимопосещения	Все возрастные группы	Январь	Воспитатель
День открытых дверей	Все возрастные группы	Май	Воспитатель
Открытый просмотр занятия по речевому развитию в	Младшая группа	Февраль	Воспитатель

младшей группе			
Открытый просмотр занятия по познавательному развитию в средней группе	Средняя группа	Апрель	Воспитатель
Открытый просмотр занятия по познавательному развитию в старшей группе	Старшая группа	Май	Воспитатель
Открытый просмотр музыкального занятия	Вторая младшая группа	Март	Музыкальный руководитель
Открытый просмотр физкультурного занятия	Старшая разновозрастная группа	Апрель	Воспитатель

2.4. Смотр

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Конкурс «Информационных Уголков здоровья» для родителей.	Октябрь-ноябрь	Воспитатели
2.	Конкурс педагогических портфолио.	Декабрь-январь	Педагоги МБДОУ
3.	Создание развивающего игрового пространства (различные виды игр и игрового оборудования)	Февраль-март	Воспитатели
4.	Конкурс площадок	Апрель-май	Педагоги МБДОУ

2.5. Инновационная деятельность

2.5.2. Самообразование педагогов

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Формирование основ здорового образа жизни	В течение года	воспитатель
2.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	В течение года	Воспитатель
3.	«Формирование патриотических чувств у дошкольников»	В течение года	Воспитатель
4.	Театрализованная деятельность.....	В течение года	Воспитатель
4.	«Развитие музыкальных способностей посредством дидактических игр.»	В течение 2х лет	Музыкальный руководитель

2.5.4. Организация работы методического кабинета

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
---	----------------------------------	-------	---------------

		проведения	
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Аналитическая деятельность</p> <p>1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2.Итоги работы за учебный год</p> <p>3.Планирование работы на новый учебный год</p> <p>4.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МБДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, май</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>воспитатель</p> <p>Медсестра</p>
2.	<p>Информационная деятельность</p> <p>1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>воспитатель</p> <p>Медсестра</p>
3.	<p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1.Составление графиков работы и расписания ООД.</p> <p>2.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов</p> <p>3.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>воспитатель</p> <p>Медсестра</p>
4.	<p>Консультативная деятельность</p> <p>1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ</p> <p>2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.</p> <p>3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>воспитатель</p> <p>Медсестра</p>

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственные
1	«День знаний» - тематический праздник во всех возрастных группах.	Сентябрь	Муз. работник, воспитатель
2	«День Матери» концерт, совместно с Болдыревской ООШ.	Октябрь-ноябрь	Воспитатель
3	Осенний утренник.	Октябрь	Муз. работник, воспитатель
4	Новогодние утренники – во всех возрастных группах.	Декабрь	Муз. работник, воспитатель
5	День защитника Отечества.	Февраль	Муз. работник, воспитатель
6	Масленица	Февраль-март	Муз. работник, воспитатель
7	Утренники к 8 марта во всех возрастных группах.	Март	Муз. работник, воспитатель
8	День смеха в детском саду.	Апрель	Муз. работник, воспитатель
9	«День Победы» концерт, совместно с Болдыревской ООШ.	Май	Воспитатель
10	«До свидания, детский сад» - выпускной утренник в подготовительной группе.	Май	Воспитатель
11	«День защиты детей» - праздник во всех возрастных группах.	Июнь	Муз. работник, воспитатель

3.2. Выставки.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	Сентябрь	Воспитатель
2.	Акция «Птичья столовая»	Ноябрь	
3.	Выставка рисунков (фото) «Наши папы».	Февраль	
4.	Конкурс рисунков «Красивые цветы для мам и бабушек».	Март	
5.	Выставка «Мастерская Деда Мороза	Декабрь	
6.	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину». Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год».	Май	

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей

4.1.1 Информационно-справочные стенды

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий воспитатель

2.	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий
3.	Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем» «Театральная афиша»; «Радужная живопись».	Сентябрь	Заведующий воспитатель Музыкальный руководитель
4.	СМИ: Размещение материалов о МБДОУ на сайте, в печати	В течение года	Заведующий воспитатель

4.1.2. Родительские собрания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Что всего нужнее детям»	Декабрь	Воспитатель Будченко Т.Г.
2.	«Совместная работа ДОУ и семьи в подготовке детей к школе»	Сентябрь	Воспитатель Будченко Т.Г.
3.	«Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника».	Декабрь	
4.	«Мама, папа, я — читающая семья»	Апрель	

5.	«Детское упрямство и капризы»	Сентябрь	Воспитатель Будченко Т.Г.
6.	«Развитие речи у младших дошкольников»	Январь	
7.	«Очень многое мы можем, очень много мы умеем»	Май	

4.1.3. Семинары

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Здоровье берегающие технологии в МБДОУ»	Ноябрь	воспитатель
2.	Обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах.	Март	
3.	«Система работы по нравственному воспитанию и социальной адаптации детей в детском саду и семье»	Октябрь	Воспитатель
4.	«Народное творчество – источник вдохновения»	Декабрь	Воспитатель

4.1.4. Консультации

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Вопрос-ответ (на любые темы)	В течение	Заведующий

		года	
2.	«Внимательный пешеход».	Сентябрь	Воспитатель
3.	«Детское упрямство»	Октябрь	
4.	«Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Ноябрь	
5.	«Речевое развитие ребенка 5–6 лет»	Декабрь	
6.	«Счастье - это когда тебя понимают».	Январь	
7.	«Ребенок и книга»	Февраль	
8.	«Готовим руку дошкольника к письму».	Март	
9.	«О музыкальных способностях детей дошкольного возраста. «Права и обязанности в семье».	Апрель	
10.	«Светофор, встречает гостей» «Режим будущего школьника»	Май	
11.	«Меры безопасности на водных объектах в зимний период и оказание помощи пострадавшим»	Ноябрь	
12.	«Речь вашего ребенка»	Январь	
13.	«Правила движения должны знать без исключения»	Май	

14.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника в семье»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
15.	«Роль семейных взаимоотношений в нравственном формировании личности ребенка»	Март	
16.	"Как быть здоровым душой и телом"	Декабрь	воспитатель
17.	«О музыкальном развитии ребенка»	Октябрь	Музыкальный руководитель
18	Любит ли ваш малыш петь?	Апрель	

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Избрание родительского комитета МБДОУ, планирование и организация его работы.	Сентябрь	Заведующий родительское собрание Воспитатель
2.	Заседания Родительского комитета МБДОУ	1 раз в квартал	Председатель Родительского комитета
	1. Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 2. «Неделя здоровья», «Театрализованная деятельность» 3. Выставки для детей и родителей: 4. «Галерея детского творчества» (тематические выставки).	1 раз в квартал	Воспитатель Медсестра

4.3. Взаимодействие с социумом

Совместная работа с МБОУ «Болдыревская ООШ» по преемственности воспитательно-образовательного процесса

Цель: Продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана преемственности.	сентябрь	Заведующая Завуч школы
2.	Собеседование с воспитателем старшей разновозрастной группы.	сентябрь	воспитатель
3.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.	В течение года	Воспитатель и учителя начальных классов
4.	Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу: <ul style="list-style-type: none">• тематические беседы,• сюжетно-ролевая игра «Школа»• знакомство со зданием школы, мастерской, библиотекой, компьютерным классом.• праздники «До свиданья, детский сад!», «День Знаний»	В течение года	Воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> • экскурсии в течение года 		
5.	Консультация учителя начальных классов для воспитателей, родителей на тему: «В первый класс - первый раз» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста.	в течение года	Учителя начальных классов
7.	Проведение диагностики готовности детей старшей разновозрастной группы к школьному обучению	Апрель-май	воспитатель
8.	Прививать детям нравственно-волевые качества, необходимые для обучения в школе: дисциплинированность, ответственность.	Постоянно	Воспитатель
10	Мониторинг бывших выпускников детского сада.	Май	Отчет по успеваемости детей 1 и 2 класса школы, бывших выпускников детского сада.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Готовность групп к учебному году	Сентябрь	Заведующий воспитатель

2.	Культурно-гигиенические навыки воспитанников	декабрь	Заведующий воспитатель
3.	Тема: Готовность детей к школе Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	Май	Заведующий воспитатель

5.2. Тематический контроль

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Тема: «Состояние работы по организации педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы». Цель: состояние организации (эффективности) педагогической работы по сопровождению воспитанников в условиях реализации Образовательной программы.	Ноябрь	Заведующий воспитатель Медсестра
	Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в МБДОУ». Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	Февраль	Заведующий воспитатель

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность МБДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ».</p>	Сентябрь	Заведующий воспитатель Завхоз
	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Октябрь	Заведующий воспитатель Медсестра
	<p>1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p>	Ноябрь	Заведующий Завхоз
	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p>	Декабрь	воспитатель Завхоз
	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p>	Январь	Комиссия по ОТ

	1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в весенний период.	Февраль	воспитатель
	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в МБДОУ. 3. Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Завхоз
	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий воспитатель Завхоз
	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 2. Подготовка МБДОУ к приемке к новому учебному году. 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий воспитатель Завхоз
	1. Благоустройство территории МБДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий воспитатель Завхоз
	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.	Июнь - август	Заведующий

6.2 .Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
---	----------------------------------	-------	---------------

		проведения	
	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
	Приобретение: - моющих средств; - дез.средств; - канц.товаров.	В течение года	Завхоз
	Замена: - частично канализационной системы (в группах).	Сентябрь	Заведующий Завхоз
	Оформление подписки на периодическую печать	Ноябрь	Заведующий
	Проверка работоспособности огнетушителей	В течение года	Заведующий Завхоз
	Косметический ремонт групп, пищеблока, актового зала	Июль - август	Заведующий Завхоз
	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий
	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
	Заключение договоров на новый год с организациями.	Декабрь	Заведующий

Годовой план рассмотрен и принят на педагогическом совете:

№ п/п	Ознакомлены	Роспись
1.	Полумиева Т.Н.	
2.	Будченко Т.Г.	
3.	Бирюлькина Т.В.	
4.	Дроменко И.П.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 30435837774180967768552081179451357192081145281

Владелец Полумиева Татьяна Николаевна

Действителен с 27.04.2023 по 26.04.2024